Załącznik nr 2 – Wzór Książki Kontroli Obchodów

Zakład Linii Kolejowych

w .....
ISE .....
Nr obszaru działania .....
Linia .....
.....
Nr .....
od km ..... do km .....

KSIĄŻKA KONTROLI OBCHODÓW

zaczęta dnia .....
zakończona dnia .....

Punkty kontrolne na posterunkach:

Nr	km	Nr	km .....
Nr	km	Nr	km .....
Nr	km	Nr	km .....
Nr	km	Nr	km .....
Nr	km	Nr	km .....
Nr	km	Nr	km .....

Toromistrz .....
(imię i nazwisko)

ISE .....
(imię i nazwisko)

Podpis:

Podpis:

SPIS TELEFONÓW ALARMOWYCH I WEWNĘTRZNYCH

Abonent	Nr telefonu	Abonent	Nr telefonu

Pouczenia.

1. Książka kontroli obchodów" - D803 stanowi dokument ścisłego zarachowania, powinna mieć ponumerowane strony, przesznurowana i opieczętowana przez sekcję eksploatacji.
2. Przed przekazaniem toromistrzowi „Książka kontroli obchodów” – D803 powinna być wypełniona do strony 8 i zatwierdzona przez naczelnika sekcji eksploatacji. Toromistrz otrzymuje następną książkę po zdaniu poprzedniej. „Książka kontroli obchodów” – D803 przekazywana jest dróżnikowi obchodowemu na czas wykonywania obchodu.
3. Pracownik dokonujący obchodu linii kolejowej powinien dokonywać wszelkie czynności objęte Modułem D2. Pracownik wykonujący obchód powinien mieć przy sobie niniejszą książkę i wpisywać do niej zauważone usterki.
4. Pracownik dokonujący obchodu powinien udokumentować swoją obecność na wyznaczonych punktach kontrolnych przez:
    1) Wpis do dziennika pracy (służby) dróżnika przejazdowego,
    2) wpis do „Dziennika oględzin rozjazdów, skrzyżowań torów w jednym poziomie oraz wyrzutni płóz hamulcowych na górkach rozrządowych” – D831 na posterunkach ruchu, wyznaczonego jako punkt kontrolny,
    3) uzyskanie potwierdzeń w „Książce kontroli obchodów” – D803 od pracowników punktów kontrolnych.
5. Po zakończeniu obchodu dróżnik obchodowy winien zameldować toromistrzowi spostrzeżenia o stanie torów i innych urządzeń na „obszarze” oraz wykonanych robotach naprawczych, przedkładając równocześnie „Książkę kontroli obchodów” – D803 do wglądu.
6. W przypadku wykonywania obchodu przez dróżnika obchodowego, przyjęcie do wiadomości zapisów powinien toromistrz stwierdzić podpisem w niniejszej książce w danym dniu, w uzasadnionych przypadkach najpóźniej w dniu następnym rano.

Harmonogram ramowy
obchodu torów na obszarze działania nr ……..

Punkty kontrolne na obszarze działania, /km/						
Godz.						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Obchody powinny odbywać się …….. razy w tygodniu ……
……
……
……
……
……
……

(ew entualnie podać dokładniejsze ustalenia)

Ważniejsze miejsca, które pracownik wykonujący obchód winien mieć pod szczególną obserwacją

Lp	Treść wpisu	Miejsce obserwacji (Km)	Podpis wpisują-cego
1	2	3	4

Wykaz miejsc, które winne być osygnalizowane

Lp.	Szlak	Km	Podpis wpisują-cego
1	2	3	4

Data	Godzina ob-chodu od - do	Km od - do	Usterki stwierdzone podczas obchodu w torze, podtorzu, obiektach inżynieryjnych, itp. z podaniem lokalizacji
1	2	3	4